

INFORME DE GESTION – CUOTA 3
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0428-2025
FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: CAROL LIZETH AMBUILA RAMIREZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0428-2025

Cuota TRES:

1- Ejecutar tareas de apoyo en la realización de jornadas y eventos en campo, dirigidos a la intervención con los diferentes tipos de población vinculados al proyecto, así como en el proceso de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

- Apoyé la ejecución de la realización de jornadas y eventos en campo, dirigidos a la intervención con los diferentes tipos de población vinculados al proyecto, dejando como evidencia la elaboración del F21 como formato de cronograma, el registro fotográfico, actas de reunión y registro fotográfico de mesas de socialización mes de abril

2- Desarrollar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, el registro fotográfico y la actualización de bases de datos correspondientes a las jornadas y eventos.

- Apoyé el proceso de verificación, revisión y asignación de beneficiarios en la plataforma SIDER.

3- Llevar a cabo tareas de apoyo en las reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las inherentes al cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las reuniones y actividades programadas por las metodólogas del programa y por la coordinadora general, dando cumplimiento a las necesidades del programa

4- Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las actividades logísticas del programa dando cumplimiento a la documentación pertinente correspondiente al SGC del programa correspondiente al mes de abril

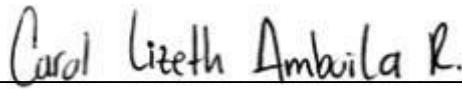
5- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Efectúe el cumplimiento de las actividades asignadas, (formatos, planillas, listados de asistencia, registro fotográfico).

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RYEw6TY6JyN0NSy8Xg-nn6-rBgzdeeD->



CAROL LIZETH AMBULA RAMIREZ
C.C. 1.143.852.017